

Die Giersch GmbH ist ein innovatives und international agierendes Unternehmen im Bereich der Heiztechnik mit Sitz in Deutschland. Als renommierter Hersteller hochwertiger Brenner entwickeln wir fortschrittliche und nachhaltige Energiesolutions, die weltweit bei Händlern und OEM-Partnern geschätzt werden. Unser Produktpotfolio umfasst modernste Brenner, Heizkessel und regenerative Hybridsysteme – allesamt geprägt von höchster Qualität, Effizienz und technischer Innovation.

Als Teil der renommierten Enertech Burner Group profitieren wir von einem starken internationalen Netzwerk und einer gemeinsamen Vision, nachhaltige Energiesolutions voranzutreiben. Mit einem engagierten Team von 58 Mitarbeitenden setzen wir Maßstäbe in der Branche und tragen aktiv zur Energiewende bei.

Die Giersch GmbH ist Teil der Nibe-Unternehmensgruppe, einem global führenden Konzern mit einem Jahresumsatz von rund 3 Milliarden Euro und etwa 20.000 Mitarbeitenden weltweit. Die börsennotierte NIBE-Gruppe steht für Innovation, Nachhaltigkeit und höchste Qualitätsstandards und ist ein verlässlicher Partner für zukunftsweisende Energiesolutions.

Unser Ziel ist es, durch kontinuierliche Innovation und exzellente Produktqualität nachhaltige Wärme- und Energiesolutions zu schaffen, die den Anforderungen unserer Kunden gerecht werden und einen positiven Beitrag zur globalen Energiewende leisten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in Vollzeit einen

Bilanz-/Finanz-Buchhalter (m/w/d)**Ihre Aufgaben:**

- Selbständige Bearbeitung aller laufenden Tätigkeiten in der Finanzbuchhaltung
- Forderungsmanagement mit Kontrolle, Übertragung und Buchung der Ausgangsrechnungen / Zahlungseingängen mittels DATEV,
- Überwachung und Klärung der offenen Posten sowie Durchführung des Mahnwesens.
- Verwaltung des Forderungsmanagements innerhalb DATEV sowie mithilfe der Plattform ‚Creditreform‘
- Alle Prozesse der Kreditorenbuchhaltung mit Prüfung, Kontierung und Buchung der Eingangsrechnungen
- Verwaltung der offenen Posten, sowie Anweisung von Zahlungen
- Aufarbeitung und Pflege der Stammdaten
- Reisekostenabrechnungen
- Zeitkorrekturen in AIDA
- Tägliche Aufgaben (z.B. Excel-Berichte aktualisieren)

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung/Steuerfachgehilfin
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzabteilung
- Eigenverantwortliches, strukturiertes und sorgfältiges Arbeiten
- Versierter Umgang mit den gängigen MS Office Programmen (insbesondere Excel)
- Erfahrungen in der digitalen Zeiterfassung (idealerweise AIDA)
- Sicherer Umgang mit DATEV
- Erste Erfahrung mit digitaler Rechnungserfassung (BOMITO) – kein Muss.
- Teamfähigkeit, Kommunikationssicherheit sowie lösungsorientiertes Arbeiten
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

- Gründliche Einarbeitung wird gewährleistet
- Festanstellung nach 6 Monaten Probezeit
- Arbeitszeitkonto für entsprechende Flexibilität
- Leistungsgerechte Vergütung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach bestandener Probezeit
- Ein Team, das zusammenhält und ein respektvolles Miteinander auf Augenhöhe
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten

Mitarbeitervorteile

- Bike-Leasing
- Kaffee und Wasser sowie wöchentlich frisches Obst
- Jährliche Firmenevents
- Tankgutschein

Wenn Sie sich in einem erfolgreichen Unternehmen weiterentwickeln möchten, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an: personal@giersch.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!